



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore "GAETANO DE SANCTIS"

00189 Roma – Via Cassia, 931 – ☎ 0630360402 📠 0630361171
28° Distretto N.Cod.Fisc. 80410770582 – Cod.Mecc. RMIS06200B
con sezioni associate: RMPC060201P - RMPS06201T - ROMA
✉ RMIS06200B@istruzione.it 🌐 <http://www.liceodesanctisroma.gov.it>

Circ. N. 16
Prot. N. 3791/B1
Con firma dei docenti

Roma, 14/09/2015

AI DOCENTI
Sede centrale e succursali

Oggetto: nomine dei Docenti Coordinatori di classe e Segretari dei Consigli di classe

Il Dirigente scolastico nomina i Docenti Coordinatori di classe e Segretari dei Consigli di classe per l'a.s. 2015-2016, come da elenco allegato.

1. Ai coordinatori di classe sono delegate le seguenti funzioni:

Il coordinatore di classe mette in relazione i docenti della classe con studenti e famiglie facendosi interprete dei problemi didattico-disciplinari della classe e riferendo di questi ultimi al Dirigente Scolastico e ai suoi Collaboratori. Presiede il Consiglio di Classe quando esso non sia direttamente presieduto dal Dirigente Scolastico. Tiene il controllo delle assenze generali, dei ritardi, delle note disciplinari e informa costantemente le famiglie di ogni anomalia. Può accedere al Registro Elettronico che gli consente di visualizzare il quadro complessivo del profitto e delle assenze di ogni studente per ciascuna materia. Propone il voto di comportamento durante gli scrutini intermedi e finali. Pertanto il coordinatore svolge la funzione di collegamento con il Dirigente scolastico

- In rapporto al consiglio di classe

- a) presiede il consiglio di classe su delega del Dirigente scolastico; controlla il verbale redatto dal segretario e lo firma, se delegato.
- b) coordina il consiglio di classe;
- c) relaziona in merito all'andamento generale della classe ed allo svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe;
- d) coordina le operazioni relative all'adozione dei libri di testo della classe e controlla la completezza dei dati inseriti nelle schede di adozione;
- e) propone riunioni straordinarie del CdC;
- f) cura la stesura del Documento del CdC delle ultime classi per gli Esami di Stato;
- g) coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale (es.: gli attestati presentati entro il 15 maggio dagli studenti del triennio, per la valutazione da parte del CdC, piani didattici personalizzati per alunni DSA, BES, ecc.);
- h) rappresenta al Dirigente scolastico o al docente fiduciario di sede i casi più gravi di salute o disagio.

- In rapporto agli alunni

- a) controlla che gli alunni informino i genitori su comunicazioni scuola/famiglia
- b) assicura la vigilanza sulla frequenza degli studenti, controlla il registro di classe (verifica periodica delle giustificazioni, delle entrate in ritardo e delle uscite anticipate secondo la modalità Registro elettronico);
- c) Coordina la comunicazione delle note informative intermedie sugli esiti degli studenti (che avvengono in modalità Registro elettronico).

- In rapporto ai genitori

- a) informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà
- d) Coordina la comunicazione delle note informative intermedie sugli esiti degli studenti (che avvengono in modalità Registro elettronico).
- b) tiene rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe
- c) illustra e condivide con i genitori (acquisendone firma) il piano didattico personalizzato per alunni DSA e BES

2. Ai Segretari dei Consigli di classe è delegata la funzione di redigere una corretta e puntuale verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di classe.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita in sede di contrattazione di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Laura Morisani

CLASSICO

classe	coordinatore	segretario
1 A	CASA	MALAVENDA
2 A	LETTIERI	MINASI
3 A	CASARDI	MARTINELLI
4 A	BIASCIOLI	MINASI
5 A	MARTINELLI	PICCIONI
4 B	BRUNETTI	CORSETTI
1 C	GOZZI	MANGANO
2 C	BOTTINI	QUERCELLINI
3 C	SANTARSIERE	PIERSANTI
4 C	SIBONA	BRONZI
5 C	LAURIA	SANTARSIERE
1 D	NARDELLI	RANDAZZO
2 D	POMPILIO	BRESSI
3 D	BARBIERI	APOLITO
4 D	VOLTAGGIO	BIASCIOLI
5 D	BRESSI	FINARDI
1 E	IORIO	TUFARO
2 E	QUATTROCIOCCHI	MOLFINI
3 E	BRACALENTI	DI PALMA
4 E	RUSSO	MARSELLA
5 E	DI PALMA	MOLFINI

LICEO SCIENTIFICO

classe	coordinatore	segretario
1A/S	STEFANORI	GRANESE
2A/S	MISURI	MASSACCI
3A/S	LONGO	NUZZO
4A/S	PERNICE	CATOLA
5A/S	BUCCIARELLI	LONGO
1B/S	DE LAURENTIIS	C. SPAGNOLI
2B/S	CANZONI	BONDI
3B/S	BELLIZZI	C. SPAGNOLI
4B/S	DAMIANI	DIS/ARTE
5B/S	PUZIO	ROSATI
1C/S	DI MINIELLO	LAUDANDO
2C/S	MASSACCI	DEZI
3C/S	LAUDANDO	PURI
4C/S	PERUZZI	SERAFINI
5C/S	PURI	BUCCIARELLI
1D/S	GRANESE	SANTOPRETE
2D/S	RICCIONI	TUFANO
3D/S	CACOPARDO	NUZZO
4D/S	SAVINELLI	SUMA
5D/S	DEZI	PUZIO
4E/S	FODDAI	RICCI
1F/S	GAMBARDELLA	BEZZINI
4F/S	BONDI	C. SPAGNOLI

LINGUISTICO

classe	coordinatore	segretario
1A/L	MINELLO	MINNUCCI
2A/L	GENTILI	VENTICINQUE
3A/L	COSPITO	MINISSALE
4A/L	FIDI	GALLI TOGNOTA
5A/L	C. GIORDANI	COSPITO
1C/L	RIZZO	MINIERI
2C/L	CAFARO	DEGLI ABBATI
3C/L	AGNES	MINASI
4C/L	MOLITERNI	SALES
5C/L	LONGHI	E. SPAGNOLI
1D/L	PIZII	POLEGGI
2D/L	MINIERI	SALES
3 D/L	PICCOLO	MINASI
4 D/L	PRATESI	AMODIO
5D/L	FALCO	PICCOLO
1B/L	SEVERONI	NUZZO
2B/L	LAVOLE'	SIBONA
3 B/L	PETRUCCI	BAFFIGO
4 B/L	TRIONFERA	SEVERONI
5B/L	MANDRAFFINO	BUONFIGLIO
1E/L	MARCIANO'	PICCIONI
2E/L	POLEGGI	SPANO'
3 E/L	MUSILLI	PIZII
4E/L	D'ARRIGO	SPAGNOLO
5E/L	AMODIO	MINASI
1F/L	PUGLISI	SCORPIONI
2F/L	MANGANO	TRIONFERA
4F/L	BERI	NUZZO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Laura Morisani